

**97^e SÉANCE ORDINAIRE DU 17^e CONSEIL MUNICIPAL DE BERESFORD
TENUE AU CENTRE RODOLPHE-BOUDREAU DE BERESFORD LE LUNDI 22
FÉVRIER 2021**

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La séance est ouverte à 18 h 30 par le maire, Monsieur Jean Guy Grant.

2. RELEVÉ DES PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

Membres présents : Monsieur Jean Guy Grant, maire
Monsieur Ulric DeGrâce, conseiller
Monsieur Bruno Poirier, conseiller
Monsieur Edgar Aubé, conseiller
Madame Anne Bard-Lavigne, maire adjointe ~~conseillère~~

Membre absent : Madame Brigitte Couturier, ~~maire adjointe~~ conseillère

Personnel de soutien : Marc-André Godin, greffier
Danica Boudreau, greffière adjointe
Serge Gionet, directeur des travaux publics
Vincent Poirier, directeur des relations stratégiques

Le quorum est constaté.

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposition 20 - 2021

Proposé par le conseiller Ulric DeGrâce
Appuyé par le conseiller Bruno Poirier

QUE l'ordre du jour soit accepté tel qu'il est présenté.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ LE 22 FÉVRIER 2021

4. DÉCLARATION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Proposition 21 - 2021

Proposé par le conseiller Edgar Aubé
Appuyé par la conseillère Anne Bard-Lavigne

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 8 février 2021 soit accepté tel qu'il est présenté

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ LE 22 FÉVRIER 2021

6. AFFAIRES DÉCOULANT DES PROCÈS-VERBAUX DES SÉANCES PRÉCÉDENTES – Rien à signaler

7. PRÉSENTATIONS, PÉTITIONS ET INTERVENTIONS PUBLIQUES - Rien à signaler

8. CORRESPONDANCES - Rien à signaler

9. ARRÊTÉS MUNICIPAUX – Rien à signaler

10. POLITIQUES ET PROCÉDURES – Rien à signaler

11. DEMANDES DE PERMIS – Rien à signaler

12. **RAPPORTS**

i) **Rapport des comités**

- a) Comité du développement touristique, parcs et loisirs (Anne Bard-Lavigne) – Rien à signaler
- b) Comité du développement économique (Bruno Poirier) – Rien à signaler
- c) Comité des ressources humaines (Brigitte Couturier) – Rien à signaler
- d) Comité des travaux publics (Ulric DeGrâce) – Rien à signaler
- e) Comité des mesures d'urgence (Edgar Aubé & Ulric DeGrâce) – Rien à signaler
- f) Comité de communication (Brigitte Couturier) – Rien à signaler
Autres – Rien à signaler

ii) **Rapport des commissions**

- a) Comité mixte de la Police régionale B.N.P.P. (Edgar Aubé) – Rien à signaler
- b) L'Écomarché régionale de Beresford (Anne Bard-Lavigne) – L'élection du nouvel exécutif avait lieu lors de la réunion du 17 février dernier. Les membres élus sont les suivants : Émilie Haché, présidente; André Frenette, vice-président; Sylvain Boudreau, trésorier; Roland Haché, secrétaire ainsi que Murielle Wilson et Anne Bard-Lavigne, membres.

iii) **Rapport des comités d'engagement citoyen**

- a) Planification stratégique
 1. Comité des aînés – MADA-Beresford (Edgar Aubé) – La prochaine rencontre du comité est prévue le 3 mars prochain. La directrice de projets en loisirs, tourisme et développement communautaire assistera à cette rencontre afin d'offrir un soutien administratif au comité quant aux demandes de subventions dans le but de conserver leur statut de Communauté amis des aînés (CADA).
 2. Comité du développement culturel (Bruno Poirier) – Le comité se réunira jeudi de cette semaine. La directrice de projets en loisirs, tourisme et développement communautaire ~~va dorénavant participer aux rencontres du comité~~ participera à la prochaine rencontre du comité.
 3. Comité d'embellissement et de l'environnement (Brigitte Couturier & Marc-André Godin) – Rien à signaler
 4. Comité d'engagement jeunesse (Brigitte Couturier) – Rien à signaler
 5. Autres – Rien à signaler

iv) **Rapport des comités et organismes externes**

- a) Bibliothèque publique Mgr-Robichaud (Anne Bard-Lavigne) – La dernière rencontre avait lieu le 18 février dernier où l'on présentait aux membres le budget de l'année et le plan pour 2021. Les membres suivants forment la Commission de la bibliothèque : Pierre Leblanc, président; Kathleen Leclerc-Doucet, vice-présidente; Berthier Bérubé, trésorier; Julia Maury, secrétaire ainsi que Anouk McGraw, Stéphanie Godin et Anne Bard-Lavigne, commissaires.
- b) Brigade des pompiers volontaires de Beresford (Edgar Aubé) – Le 9 février dernier, les pompiers volontaires effectuaient un exercice d'entraînement dans le bâtiment de l'école Le Carrefour Étudiant et ce soir ils effectuent un exercice

d'entraînement similaire dans un des locaux du Centre Rodolphe-Boudreau. Le conseiller Edgar Aubé souligne le fait que la brigade est très active et félicite l'excellent travail des pompiers.

- c) Comité consultatif régional sur l'adaptation aux changements climatiques (Brigitte Couturier) – Rien à signaler
- d) Bassins versants de la Baie des Chaleurs (Anne Bard-Lavigne) – La prochaine réunion a lieu jeudi de cette semaine.
- e) Autres – Rien à signaler

v) **Rapport du maire**

Les activités du maire depuis la dernière réunion incluent :

- Le 17 février – Rencontre avec le directeur général et le directeur des travaux publics afin de faire de la sélection des candidats retenus pour une entrevue pour les postes de journalier saisonnier et concierge
- Les 17 et 18 février (en soirée) – 25^e Table de concertation des maires virtuelle

À venir :

Le 10 mars 2021 – Rencontre vidéo sur Zoom avec Ben Champoux et le comité de développement économique de la CSR

vi) **Rapport du directeur général**

Depuis la dernière séance ordinaire, le directeur général a assisté aux rencontres suivantes :

- Le 9 février 2021 – Rencontre avec les directeurs de services de la ville
- Le 10 février 2021 – Rencontre virtuelle avec un consultant
- Le 11 février 2021 – Rencontre avec deux membres du conseil municipal en préparation d'une rencontre avec le GNB
- Le 12 février 2021 – Réunion Teams avec le groupe de travail ADAPTATIONSanté
- Le 16 février 2021 – Conférence téléphonique avec la présidente du comité des Ressources humaines ; réunion Teams avec quelques représentants du GNB pour discuter du projet de la rue Godin
- Le 17 février 2021 – Rencontre avec le comité d'entrevues et conférence téléphonique avec un promoteur

Le directeur général a également travaillé sur les dossiers suivants : étude sur le partage de l'eau, manuel des politiques et procédures, projets de développement futur, ressource humaine (embauches), compte à recevoir et suivi de dossiers.

vii) **Rapport du directeur des travaux publics**

Les 26 janvier et 2 février – Rencontre hebdomadaire avec les directeurs de services de la ville

Le 26 janvier – Début de la mise en place des procédures touchant les espaces clos et le verrouillage des équipements de la municipalité

Le 28 janvier – Rencontre avec Michel Landry et Valmond Hachey pour la demande d'examen en distribution en eau potable – niveau 1

Les 27 et 28 janvier – Inspection des bâtiments

Les 28 et 29 janvier – Nettoyage des sorties d'eau pluviale localisées dans les lotissements Héritage et Baie

Le 28 janvier – Épandage d'asphalte froid dans le tunnel de la rue Morrison

Le 29 janvier – Réunion de la CSR portant sur les changements climatiques

Le 1 février – Réunion de planification avec les opérateurs d'eau usée et potable et les chefs d'équipe

Les 2 et 4 février – Installation du système d'urgence au garage municipal

Le 2 février – Tempête hivernale

- Le 3 février – Envoi du rapport annuel sur l'eau potable au ministère de l'Environnement
- Le 4 février – Réunion du Comité mixte d'hygiène et de sécurité
- Le 4 février – Rencontre avec Vincent Poirier et Valmond Hachey concernant l'inspection des bâtiments effectuée les 27 et 28 janvier
- Le 4 février – Réunion virtuelle avec Francis Frenette du Groupe Roy Consultants pour la conception de la rue Morrison
- Le 4 février – Le sous-traitant du service de déblaiement de la neige a débuté l'élargissement des rues
- Le 8 février – Analyses de sol effectuées sur la rue Morrison par un sous-traitant
- Les 8 et 9 février – Formation en secourisme général en milieu de travail pour l'employé Adrien Martin
- Du 9 au 12 février – Déblaiement de la neige près des bornes d'incendie complété
- Les 12 et 15 février – Remplacement d'un souffleur à la lagune
- Le 16 février – Prélèvement d'échantillon pour la détermination de la létalité aiguë d'effluents de la lagune effectué par l'institut de recherche *Valorès*
- Le 16 février – Tempête de neige
- Du 17 au 19 février – Déblaiement de la neige près des bornes d'incendie complété

À venir :

- Réunion *Santé et sécurité au travail* avec les employés du département des travaux publics le 24 février
- Inspection des bâtiments les 1 et 2 mars
- Entrevues pour les postes à pourvoir pour un journalier et un concierge le 4 mars
- Réunion du Comité mixte d'hygiène et de sécurité le 4 mars
- Formation portant sur les espaces clos pour trois employés de la municipalité à la ville de Bathurst du 8 au 1 mars
- Réunion de planification avec les opérateurs d'eau usée et potable et les chefs d'équipe

Le conseiller Poirier fait remarquer que l'accès aux différents sentiers est bien déneigé. Il demande toutefois au directeur des travaux publics de vérifier s'il est possible de créer un accès de retour du rond-point du Parc de la plage afin de permettre aux marcheurs de respecter les consignes établies en raison de la pandémie pour l'utilisation des sentiers à sens unique.

viii) Rapport du directeur des relations stratégiques

Rencontres/activités notables :

-
- 9 février – Rencontre pour un nouveau programme fédéral du ministère de l'Infrastructure avec le groupe Fondations communautaires du Canada
 - 10 février – Rencontre avec nos ingénieurs pour le projet Godin
 - 11 février – Rencontre avec le comité du conseil pour le projet de développement de la plage
 - 12 février – Rencontre du groupe ADAPTATIONSanté
 - 16 février – Rencontre avec la SDR pour le projet Godin
 - 17 février – Rencontre avec un partenaire pour le projet de développement de la plage
 - 18 février – Rencontre avec un fournisseur pour le projet de développement de la plage

Projets/activités notables en cours :
COVID-19 <ul style="list-style-type: none"> • Rien à signaler
Gestion des actifs <ul style="list-style-type: none"> • Rien à signaler
Projet SAUVÉR <ul style="list-style-type: none"> • Rien de nouveau
Marketing/Communication

<ul style="list-style-type: none"> • Structure proposée du site web soumise à un fournisseur pour estimation
Parc Edmond Aubé <ul style="list-style-type: none"> • Rien à signaler
Projet de la plage <ul style="list-style-type: none"> • Rencontre pour plan de masse • Adaptation du projet déjà présenté pour faire cadrer avec les critères de financement • *Nouvelle source de financement fédéral à soumettre pour le 9 mars. <ul style="list-style-type: none"> ○ Composantes qui cadrent : Sentier 4 saisons, piste de marche, structures de jeux, aire de rencontre, anneau de glace
Plan de mesures d'urgence <ul style="list-style-type: none"> • Rien à signaler
ADAPTATIONSanté Nouveau-Brunswick <ul style="list-style-type: none"> • Sondage public • Première rencontre virtuelle
Général <ul style="list-style-type: none"> • Parc industriel – ESA phase 1 obtenue et poursuite de l'inscription. • Mise à jour du projet rue Godin. (Beaucoup de mon temps sur ce sujet depuis le dernier rapport) • Poursuite du projet de refroidisseur pour le Sportek • Projet accessibilité à l'aréna • Matériel pour la mise à jour du panneau des murales • Projet plage accessible – Chaise reçue et système de son en cours

ix) **Rapport de la directrice de projets en loisirs, tourisme et développement**

communautaire – La directrice de projets en loisirs, tourisme et développement communautaire est absente donc aucun rapport n'est présenté.

13. **RAPPORT DES SERVICES DE LA VILLE**

i) **Finances**

a) **Comité d'attribution des fonds** – Rien à signaler

14. **AFFAIRES NOUVELLES** – Rien à signaler

15. **TOUR DE TABLE**

Le conseiller Aubé remercie la conseillère Bard-Lavigne pour l'organisation de la rencontre virtuelle du 16 février dernier avec le GNB. Il félicite également le directeur des relations stratégiques et le directeur général pour la préparation du dossier et de la façon dont il a été présenté.

16. **PROCHAINE RÉUNION**

La prochaine réunion ordinaire aura lieu le lundi 8 mars 2021 à 18 h 30.

17. **INTERVENTION DU PUBLIC** – rien à signaler

18. **QUESTIONS DES MÉDIAS** – Aucun média dans la salle.

19. **CLÔTURE DE LA SÉANCE**

La séance est levée à 19 h 02 sur la proposition du conseiller Ulric DeGrâce.

Jean Guy Grant
Maire

Marc-André Godin
Secrétaire-greffier

2021 02 26
/db